Reglas de la minuta en este negocio

Para todos los que salen de una junta con un cliente, un proveedor o el equipo. La IA escribe la minuta; una persona la revisa y la manda.

- [ ] Antes de grabar o activar notas con IA, se avisa a todos y se anota en la minuta quién aceptó.
- [ ] Si alguien en la llamada está en California, se pide el permiso de todos antes de grabar.
- [ ] La minuta lleva cuatro partes: decisiones, tareas con responsable y fecha, pendientes y lo que no se decidió.
- [ ] Lo que nadie dijo se marca «Por confirmar»; no se inventa.
- [ ] Nadie manda la minuta sin que la persona responsable la lea completa.
- [ ] Antes de subir una grabación a una IA, se quitan nombres, teléfonos y datos de tarjetas.

Quién revisa la minuta antes de mandarla:

_____

Dónde se guardan las minutas:

_____

Abogado a quien le preguntamos:

_____

Es una guía de trabajo, no asesoría legal. Para la ley de tu estado o un caso concreto, pregúntale a tu abogado.