Respaldo de tus Gems de Gemini antes del cambio a skills

Una hoja por Gem de trabajo. Llénala antes de que tu cuenta personal pase a solo lectura (17 de noviembre de 2026) o, a más tardar, antes del 17 de diciembre de 2026.

- [ ] Copia el nombre y las instrucciones del Gem en un documento, tal cual.
- [ ] Haz la lista de sus archivos y marca los que no pasan: audio, video, GitHub, .doc, .xls, .ppt, .zip, .rar y .7z.
- [ ] Baja esos archivos antes del 17 de diciembre de 2026 y revisa que el total quepa en 100 MB.
- [ ] Abre el Gem y la skill nueva lado a lado y revisa que no falte ningún archivo.
- [ ] Si tu empresa usa Workspace Studio, cambia los pasos «Ask a Gem» por «Ask Gemini».
- [ ] Prueba la skill con un caso real antes de usarla con un cliente.

Gem que respaldé:

_____

Carpeta de Drive del respaldo:

_____

Quién revisa la skill nueva:

_____

Las fechas y los archivos que no pasan se confirman en la Ayuda de Gemini («About the transition from Gems to skills»); en Workspace, con tu administrador.
